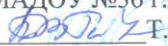


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №36 «Аленький цветочек» г.Белебея
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
(МАДОУ №36 г.Белебея)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ №36 г.Белебея
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ №36 г.Белебея

31.08.2020
Приказ от 31.08.2020 №220



**Положение
о программе дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Программа дополнительного образования (далее – Программа) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Аленький цветочек» г.Белебея муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - ДОУ) представляет собой документ, который «определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по Программе дополнительного образования на весь период обучения (на один, два года или несколько лет), а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.3. Целью Программы дополнительного образования является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.4. Программы дополнительного образования разрабатываются педагогами ДОУ и утверждаются в начале учебного года приказом заведующего.

2. Структура Программы дополнительного образования

2.1. Структура Программы дополнительного образования включает в себе следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- содержание реализации программы;
- учебный план;
- тематический план;
- список используемой литературы.

3.Содержание структурных элементов Программы дополнительного образования

3.1. На титульном листе представляется следующая информация:

- полное и краткое наименование Учреждения;
- грифа «Принято» на педагогическом совете ДОУ, № протокола, дата, «Утверждено» № приказа, дата;
- направленность Программы дополнительного образования;
- название Программы дополнительного образования;
- возрастная группа, на которую рассчитана Программа дополнительного образования;
- срок реализации Программы дополнительного образования;
- Ф.И.О., руководителя;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа дополнительного образования.

3.2. Пояснительная записка

- Направленность программы
- Актуальность программы

3.3. Содержание реализации программы

- Цель и задачи программы
- Возраст детей
- Количество воспитанников
- Формы, принципы, методы реализации программы
- Структура занятия
- Организация итоговых мероприятий
- Предполагаемый результат
- Взаимодействие с родителями

3.4. Учебный план Программы дополнительного образования представлен в форме таблицы:

Кол-во занятий в неделю	Кол-во занятий в месяц	Кол-во занятий в год	Продолжительность занятий, мин.
----------------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------------

3.5. Тематический план (комплексно-тематическое планирование) - структурный элемент Программы дополнительного образования представлен в форме таблицы:

Тема занятия	Программное содержание (задачи)
месяц	

3.6. Информационно-методическое обеспечение:

- Список литературы.

4. Оформление Программы дополнительного образования.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования.

5.1. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования осуществляет старший воспитатель в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы дополнительного образования возлагается на педагогов.

6. Общий порядок хранения Программы дополнительного образования

6.1. Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете ДООУ, второй экземпляр у педагога.

6.2. Срок хранения Программы дополнительного образования - 5 лет.